

Urząd Gminy Pawłowice
Punkt Obsługi Klienta

wpłynęło **2024 -11- 22 16:52**

Ilość załączników

Skierowano **P. Wasdek**

Podpis **WZOR**

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Pawłowice
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kulturowych i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>Nazwa: Stowarzyszenie Radosne Rodzicielstwo, Forma prawna: stowarzyszenie zwykłe Numer w ewidencji: ewidencja stowarzyszeń zwykłych Starosty Pszczyńskiego numer 64, NIP: 6381860227 REGON: 529947550 Adres siedziby: ul. Nowa 2A, 43-250 Pawłowice, Strona www: adres do korespondencji: ul. Nowa 2A, 43-250 Pawłowice, email: tel: 509616878</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<p>Miriam Nogły 509616878 radosnerodzicielstwo@gmail.com</p>

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja warsztatów dla rodziców i dzieci z tworzenia ozdób świątecznych
------------------------------	---

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	31-12-2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
W Klubie Rodzica (ul. Wojska Polskiego 10) chcemy zorganizować warsztaty dla mam i dzieci z robienia ozdób świątecznych. Zostaną zorganizowane: 2 spotkanie: jedno dla rodziców z dziećmi 1-3, drugiego dla rodziców z dziećmi 3-5. Warsztaty będą miały na celu stworzenie prostych ozdób świątecznych, które jednocześnie ćwiczą małą motorykę i rozwijają kreatywność.			
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego			
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	
Zorganizowanie warsztatów dla rodziców z dziećmi	2 warsztaty	Zdjęcia z realizacji + lista uczestników wraz z datą i podpisem (lp., data, imię, podpis)	

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Radosne Rodzicielstwo jest nowopowstałą inicjatywą i odpowiedzią na zgłaszane potrzeby mieszkańców. Prywatnie mamy doświadczenie w pracy z młodzieżą (prowadzenie grup młodzieżowych, wyjazdy wakacyjne z młodzieżą). Sami jesteśmy rodzicami małych dzieci. Jako prezes stowarzyszenia wraz z synami brałam udział w zajęciach klubów rodzica w Krakowie. Dodatkowo wzięłam udział w spotkaniu z panią prezes fundacji prowadzącej 3 kluby rodzica w Krakowie na temat prowadzenia tego typu działalności.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Materiały plastyczne, artystyczne i instruktor	720	480	240
2.				
3.				
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		720 zł	480 zł	240 zł

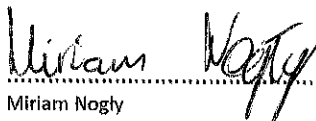
V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.


.....
Miriam Nogly
Prezes Stowarzyszenia Radosne Rodzicielstwo

Data 22.11.2024.....